



INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL
CENTRO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS Y TECNOLÓGICOS #
"LAZARO CARDENAS"



computación Básica I

GUIA DE ESTUDIO



Subraya la respuesta correcta donde se te pida y contesta donde sea necesario

1.-TECNOLOGÍA UTILIZADA EN LA PRIMERA GENERACIÓN

a) *Transistores* b) *Pilas* c) *Bulbos* d) *Microchips*

2.-TECNOLOGÍA UTILIZADA EN LA SEGUNDA GENERACIÓN

a) *Transistores* b) *Pilas* c) *Bulbos* d) *Microchips*

3.-TECNOLOGÍA UTILIZADA EN LA TERCERA GENERACIÓN

a) *Transistores* b) *Microchips* c) *Circuitos* d) *Integrados*

4.-TECNOLOGÍA UTILIZADA EN LA CUARTA GENERACIÓN

a) *Transistores* b) *Pilas* c) *Bulbos* d) *Microchips*

5.-PERMITE INTRODUCIR DATOS A LA COMPUTADORA MANUALMENTE

a) *Monitor* b) *Mouse* c) *Teclado* d) *Modem*

6.-DESPLIEGA EN CONTENIDO EN FORMA VISIBLE

a) *Mouse* b) *Teclado* c) *Monitor* d) *Modem*

7.-SE EMPLEA PARA QUE LA INFORMACIÓN LA REPRESENTE EN PAPEL

a) *Impresora* b) *Teclado* c) *Mouse* d) *Modem*

8.-PERMITE A UNA COMPUTADORA ENTRELAZARSE TELEFÓNICAMENTE

a) *Pilas* b) *Bulbos* c) *Microchips* d) *Modem*

9.-CON EL SE TRANSFIEREN IMÁGENES A LA COMPUTADORA

- a) *Modem* b) *Scanner* c) *Impresora* d) *Monitor*

10.-CON EL SE RECONOCE CÓDIGO DE BARRAS

- a) *Modem* b) *Scanner* c) *Impresora* d) *Lápiz óptico*

11.-SE CONSIDERA COMO RED O VÍAS DE TRANSPORTE

- a) *Transistores* b) *Modem* c) *Lápiz óptico* d) *Bus*

12.-ES LA MEMORIA DE ACCESO ALEATORIO (MEMORIA VOLÁTIL)

- a) *Scanner* b) *Rom* c) *Ram* d) *Bus*

13.-ES LA MEMORIA DE SOLO LECTURA

- a) *Ram* b) *Rom* c) *Bus* d) *Bulbo*

14.-EN EL SE ALMACENA EL CÓDIGO DE ARRANQUE DE LA PC Y LA ROM-BIOS Y DISPOSITIVOS EPROM (MEMORIA PROGRAMABLE SOLO LECTURA)

- a) *Ram* b) *Bus* c) *Bulbo* d) *Rom*

15.-EL REGISTRO DE LA INFORMACIÓN ES A BASE DE

- a) *Transistores* b) *Números* c) *Dígitos binarios* d) *Caracteres*

16.-ES EL CONJUNTO DE COMPONENTES FÍSICOS DE UN SISTEMA DE COMPUTACIÓN

- a) *Hardware* b) *Software* c) *Programas* d) *Byts*

17.-ES LA UNIDAD CENTRAL DE PROCESAMIENTO

a) *Microchips* b) *Hardware* c) *Software* d) *Cpu*

18.-ES EL REGISTRO DE INFORMACIÓN A BASE DE DÍGITOS BINARIOS LLAMADOS

a) *Bulbos* b) *Microchips* c) *Bit* d) *Byte*

19.-ES LA MÍNIMA CANTIDAD QUE PUEDE ALMACENAR UNA COMPUTADORA

a) *1 Bite* b) *1 Byte* c) *1 Cpu* d) *1 Ual*

20.-SON LOS COMPONENTES QUE RODEAN AL CPU

a) *Transistores* b) *Pilas* c) *Periféricos* d) *Microchips*

21.-LA FORMA EN QUE OPERA LA MEMORIA ES DE TIPO

a) *Transistores* b) *Digital* c) *Bulbos* d) *Microchips*

22.-PARTE DONDE SE REALIZAN LAS OPERACIONES MATEMÁTICAS

a) *Ual* b) *Pilas* c) *Cpu* d) *Microchips*

23.-LA SEÑAL ANALÓGICA ES AQUELLA QUE VARIA CON RESPECTO AL

a) *Tiempo* b) *Bulbo* c) *0-1* d) *Pulsos*

24.-LA SEÑAL DIGITAL DE PULSOS CUADRADOS TIENE VALORES DE

a) *0 - 4* b) *0 - 3* c) *0 - 2* d) *0 - 1*

25.-ES LA ADAPTACIÓN COMODIDAD Y FUNCIONALIDAD DE LOS SISTEMAS AL USUARIO

R=

26.-PROGRAMA QUE SE INSERTA EN LOS ARCHIVOS O MEMORIA Y ALTERA SU FUNCIONAMIENTO

R=

27.-LOS MONITORES VGA O SÚPER - VGA RECIBEN SEÑAL DE VIDEO EN FORMA

R=

28.-LOS MONITORES MONOCROMÁTICOS TTL, LOS DE COLOR RGB Y LOS EGA, RECIBEN LA SEÑAL DE VIDEO EN FORMA

R=

29.-MAQUINA CONSTRUIDA POR BLAIS PASCAL, LA CUAL SE UTILIZABA PARA SUMAR NÚMEROS EN FORMA AUTOMÁTICA

a) Ábaco b) Telar c) Pascalina d) Eniac

30.-MAQUINA CONSTRUIDA POR ECKERT Y MAUCHLYM EMPLEADA PARA CÁLCULOS CIENTÍFICOS Y MILITARES

a) Ábaco b) Telar c) Circuitos integrados d) Eniac

31.-CUAL ES EL NOMBRE DE LAS MAQUINAS QUE USABAN RELEVADORES POR LO CUAL SE LES LLAMO ELECTROMECAÑICAS

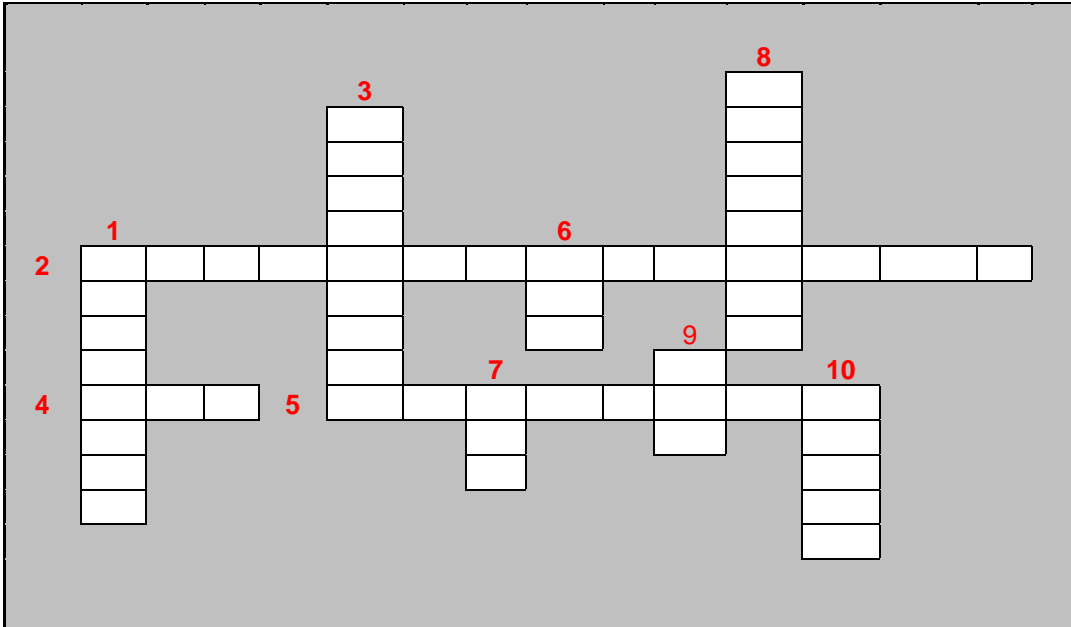
a) Eniac b) Mark-1 c) Pascalina d) La máquina abc

32.-CUAL ES EL NOMBRE DE LA MAQUINA CUYO DISEÑO CONCEPTUAL DESARROLLO CHARLES BABBAGE

a) La maquina diferencial b) Eniac c) Pascalina d) Mark-1

33.- CRUCIGRAMA

INSTRUCCIONES: CONTESTA LAS PREGUNTAS EN EL ÁREA GRIS, Y LUEGO RELLENA EL CRUCIGRAMA, AL FINAL PODRAS OBSERVAR EL NUMERO DE ACIERTOS QUE OBTUVISTE.



PALABRAS CLAVE: **SISTEMA OPERATIVO, HOLLERITH, HARDWARE, BIT, ENIAC, SOFTWARE, MAN, JACQUARD, WAN, RED, SISTEMA BINARIO, INTERNET LAN GOOGLE BYTE**

PREGUNTAS:

HORIZONTAL

2.- Es la base del lenguaje de máquina

4. tipo de red considerada como mundial.

5-Componentes Físicos de una Computadora

VERTICAL

1.- Elemento lógico de un equipo de computo

3. Construyó una maquina electromecánica basada en el uso de tarjetas perforadas para los censos poblacionales

6.- puede tomar valor de 0 ó 1

7.- Permite la comunicación entre varias computadoras.

8.- Construyó un telar mecánico basado en el uso de tarjetas perforadas para tejer sus diseños.

9.- Tipo de red de alcance metropolitano

10: Primera computadora a base de circuitos integrados

34.- ARQUITECTURA DE LA COMPUTADORA

Instrucciones: Ubica dentro del esquema de la arquitectura los números de las imágenes considerando su clasificación.



| | | | |
|---|---|--|---|
| 1  | 2  | 3  | 4  |
| 5  | 6  | 7  | 8  |
| 9  | 10  | 11  | 12  |
| 13  | 14  | 15  | 16  |
| 17  | 18  | 19  | 20  |

Subraya la respuesta correcta donde se te pida

35.- SIN EL LA COMPUTADORA ES INCAPAZ DE FUNCIONAR

a) *MOUSE* b) *SISTEMA OPERATIVO* c) *MONITOR* d) *FORMAT.COM*

36.- SISTEMA OPERATIVO QUE UTILIZAN LOS EQUIPOS DEL LABORATORIO

a) *SISTEMA OPERATIVO DE DISCO*
b) *SISTEMA OPERATIVO GRAFICO*
c) *SISTEMA OPERATIVO DE REDES*
d) *SISTEMA OPERATIVO DE COLORES*

37.- SISTEMA OPERATIVO PARA TRABAJO ÚNICAMENTE EN REDES

a) *UNIX* b) *MACINTOSH SISTEMA 7* c) *APPLE* d) *WINDOWS*

38.- PRIMER SISTEMA OPERATIVO GRAFICO

a) *UNIX* b) *MACINTOSH SISTEMA 7* c) *NOVELL* d) *DOS*

39.- INTERFASE GRAFICA DEL DOS DE LAS MAQUINAS DEL LABORATORIO

a) *WINDOWS 95* b) *WINDOWS 7* c) *MS-DOS* d) *SISTEMA MAC*

40.- CONJUNTO DE INFORMACIÓN ALMACENADA EN USB O DISCO DURO

a) *UNIX* b) *SISTEMAS* c) *ARCHIVOS* d) *COMANDOS*

41.- AQUELLOS QUE TIENEN NOMBRE Y EXTENSIÓN SE DENOMINAN

a) *DATOS* b) *LOTES* c) *CONFIGURACIÓN* d) *ARCHIVOS*

42.- ARCHIVO PARA CAMBIAR LA CONFIGURACIÓN DEL TECLADO

a) *KEYB.COM* b) *FORMAT.COM* c) *REN* d) *TYPE*

SUBRAYA LA RESPUESTA CORRECTA

1.- 

- GUARDAR
- PEGAR
- COPIAR

2.- 

- GUARDAR
- VISTA PRELIMINAR
- IMPRIMIR

3.- 

- NUEVA PAGINA
- COPIAR
- IMPRIMIR

4.- 

- NEGRITA
- REGRESATE UNA PAGINA
- ORTOGRAFIA

5.- 

- GUARDAR
- ICONO
- CHECAR ORTOGRAFIA



- ABRIR UN ARCHIVO
- CERRAR UN ARCHIVO
- GUARDAR



- COPIAR
- CORTAR
- PEGAR



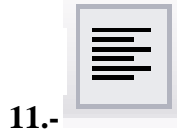
- SELECCIONAR TAMAÑO DE TEXTO
- SELECCIONAR LA FUENTE
- SELECCIONAR COLOR



- IMPRIMIR SOLO UNA PAGINA
- AUMENTAR LA PAGINA
- VISTA PRELIMINAR



- INCLINADO
- SUBRAYO
- NEGRITA



11.-

- CENTRAR
- JUSTIFICAR IZQUIERDA
- JUSTIFICAR DERECHA



12.-

- VIÑETAS
- ALINEAR A LA IZQUIERDA
- SUBRAYAR



13.-

- DIA
- NUMERO DE LINEAS
- TAMAÑO DE FUENTE



14.-

- SELECCIONAR EL COLOR DEL TEXTO
- VERIFICAR ORTOGRAFIA
- SUBRAYAR

15.-



- JUSTIFICAR DERECHA SOLO LOS NUMEROS
- JUSTIFICAR DE AMBOS LADOS
- JUSTIFICAR DERECHA

16.-



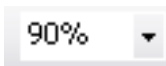
- FORMATEAR
- SUBRAYAR
- DESHACER

17.-



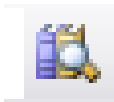
- DESHACER
- UNA PAGANI ABAJO
- REPETIR

18.-



- PORCENTAJE DE VER LA PAGINA
- PORCENTAJE GUARDADO
- PORCENTAJE DE LA MEMORIA UTILIZADA

19.-



- REFERENCIA
- PEGAR
- COPIAR

ESCRIBE EL NOMBRE DE CADA UNO DE LOS ICONOS QUE SE INDICAN

20.-




Diagram 20 shows a section of the Excel ribbon with several icons. Arrows point from five empty boxes to these icons: one box points to the top-left icon (a pencil), another to the top-right icon (a document with a plus sign), a third to the bottom-left icon (a document with a plus sign), a fourth to the bottom-right icon (a document with a plus sign), and a fifth to the top-right icon (a document with a plus sign).

21.-




Diagram 21 shows a section of the Excel ribbon with several icons. Arrows point from five empty boxes to these icons: one box points to the top-left icon (a pencil), another to the bottom-left icon (a document with a plus sign), a third to the bottom-middle icon (a document with a plus sign), a fourth to the bottom-right icon (a document with a plus sign), and a fifth to the top-right icon (a document with a plus sign).

22.-




Diagram 22 shows a section of the Excel ribbon with several icons. Arrows point from five empty boxes to these icons: one box points to the top-right icon (a document with a plus sign), another to the bottom-left icon (a document with a plus sign), a third to the bottom-middle icon (a document with a plus sign), a fourth to the bottom-right icon (a document with a plus sign), and a fifth to the top-right icon (a document with a plus sign).

23.- EXPLICA LOS PASOS DETALLADA MENTE PARA LLEGAR A LA SIGUIETE IMAGEN EN WORD.

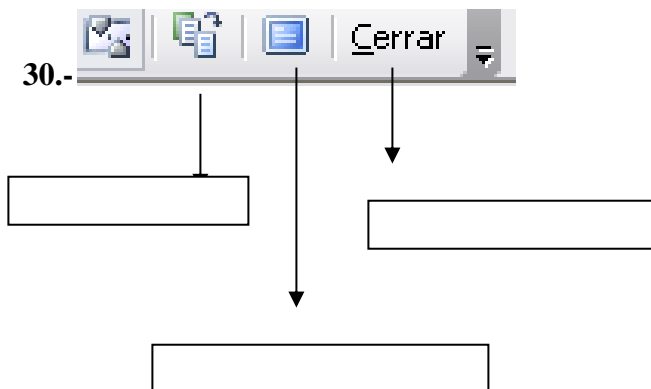
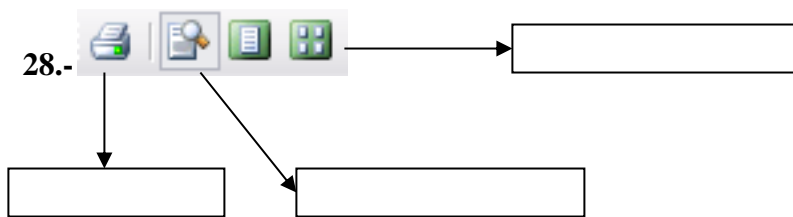
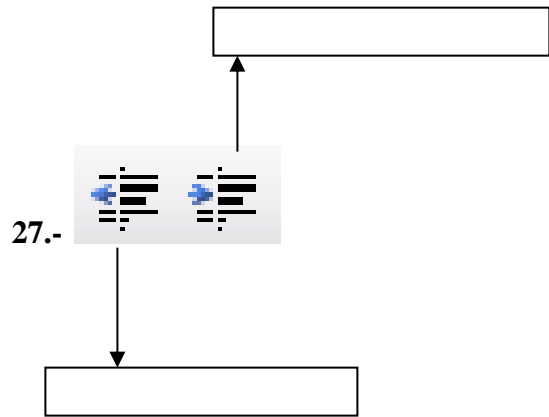


24.-EXPLICA DETALLADA MENTE COMO PEGAR UNA IMAGEN DESDE ARCHIVO

25.- EXPLICA COMO INSERTAR EN UN TEXTO UNA LETRA CAPITAL

26.- EXPLICAR LOS PASOS DETALLADOS PARA OBTENER LA IMAGEN SIGUIENTE EN WORD

ESCRIBE EL NOMBRE DE CADA UNO DE LOS ICONOS QUE SE INDICAN.



31.- EXPLIQUE DETALLADAMENTE COMO CAMBIAR EL FORMATO A LA HOJA DE VERTICAL A HORIZONTAL

32.- EXPLIQUE DETALLADAMENTE COMO LLEGAMOS A ESTE TIPO DE TABLA

| | <i>Ene.</i> | <i>Feb.</i> | <i>Mar.</i> | <i>Total</i> |
|-------|-------------|-------------|-------------|--------------|
| Este | 7 | 7 | 5 | 19 |
| Oeste | 6 | 4 | 7 | 17 |
| Sur | 8 | 7 | 9 | 24 |
| Total | 21 | 18 | 21 | 60 |

33.- 

- DISEÑO DE LECTURAS
- LEER PAGINA
- TIPO DE TEXTO

34.- CUAL ES EL LOGOTIPO DE WORD



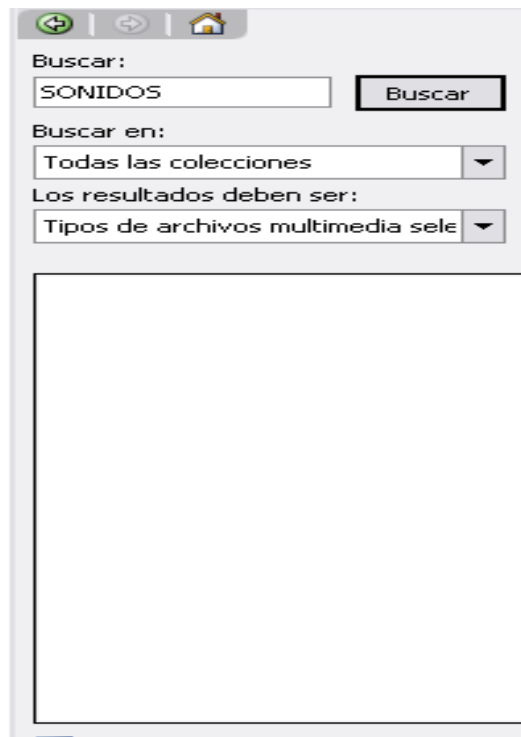
35.- CUAL ES EL LOGOTIPO DE GUARDAR



36.- CUAL ES LOGOTIPO DE CUADRO DE TEXTO



37.- QUE EXPLICA ESTE CUADRO?

A screenshot of a search interface. At the top, there are three navigation icons: a green arrow pointing right, a gray arrow pointing left, and a house icon. Below these is the label "Buscar:" followed by a text input field containing "SONIDOS" and a "Buscar" button. Underneath is the label "Buscar en:" followed by a dropdown menu showing "Todas las colecciones". Below that is the label "Los resultados deben ser:" followed by a dropdown menu showing "Tipos de archivos multimedia sele". The main area of the interface is a large, empty rectangular box.

38.- PARA QUE SIRVE ESTA PEQUEÑA BARRA



SUBRAYA LA RESPUESTA CORRECTA

39.- TENGO EL CURSOR DENTRO DE UN PARRAFO Y DESEO CAMBIARLE LAS SANGRIAS¿ QUE COMANDO DEBO UTILIZAR?

- A) MENU FORMATO, COMANDO PARRAFO
- B) MENU FORMATO, COMANDO PARRAFO, PERO NO SE EFECTUARA NINGUNA ACCION DADO QUE NO ESTABA SELECCIONADO EL PARRAFO
- C) MENU FORMATO , COMANDO SANGRIAS
- D) MENU EDICION, COMANDO SANGRIAS

40.- ¿ PARA QUE SIRVE UNA TABULACION Y ATRAVES DE QUE COMANDO LA FIJARIA

- A) SIRVE PARA FIJAR LOS ESPACOS EN LOS CUALES PODEMOS SALTAR CUANDO ESCRIBIMOS . MENU FORMATO, COMANDO TABULACIONES
- B) SIRVE PARA ALINEAR LAS COMAS EN LOS NUMEROS CON DECIMALES . MENU FORMATO , CMANDO PARRAFO...
- C) SIRVE PARA ALINEAR LAS COMAS EN LOS NUMEROS CON DECIMALES . MENU FORMATO, COMANDO TABULACIONES
- D) B) Y C) SON CIERTAS

41.- ¿ PUEDO NUMERAR LOS PARRAFOS DEL A) B) C),....?

- A) SI , AUNQUE DEBO CONFIGURARLO.
- B) SI AUNQUE SOLO EL PARRAFO CONTENGA SOLO UNA PALABRA
- C) NO , SI EL PARRAFO COMIENZA CON UNA PALABRA DE UNA LETRA SOLA
- D) NO, LA NUMERACION DEBE DE SER DEL ESTILO 1,2,3...

42.- LA POSICION DE UN TEXTO ES DEFINIDA POR SU SITUACION EN EL DOCUMENTO . SIN EMBARGO A VECES RESULTA NECESARIO TRABAJAR CON UNA DISTRIBUCION MAS FLEXIBLE Y PODER POSICIONARSE EN CUALQUIER LUGAR DEL TEXTO O CUALQUIER OTRA INFORMACION DENTRO DEL DOCUMENTO. PARA LOGRAR ESTO UTILIZAREMOS :

- A) ESTILOS
- B) CUADRO DE TEXTO
- C) TABULACIONES
- D) TABLAS

43.- SI COPIO UNA INFORMACION DE DOCUMENTO ,¿ PUEDO ELIGIR EL FORMATO EN EL QUE VOY A PEGARLA DESPUES?

- A) NO. TENGO QUE IR A MENU EDICION ,COMANDO PEGAR
- B) SI AUNQUE DEPENDE DEL DEL TIPO DE INFORMAION COPIADA
- C) SI PERO SOLO PUEDE ESCOGER ENTRE DOS TIPOS DE FORMATO DISPONIBLE
- D) SI PULSANDO LA TECLA MAYUSCULA Y ELIGIENDO EL MENU EDICION ,COMANDO PEGAR

44.- ¿ PARA QUE SIRVE EL COMANDO DIVIDIR DEL MUNE VENTANA?

- A) NO EXISTE ESTE COMANDO
- B) ORGANIZA LAS VENTANAS DE LOS DOCUMENTOS ABIERTOS EN EL AREA DE TRABAJO
- C) PARA SABER EL RESULTADO DE ESTA OPERACIÓN MATEMATICA CON LOS NUMEROS QUE PREVIAMENTE ESTEN SELECCIONADOS
- D) PARA DIVIDIR LA VENTANA EN DOS PANELES Y PODER VER EN CADA UNO DE ELLOS VISUALIZACIONES DIFERENTES DEL DOCUMENTO

45.- PARA CREEAR UNA TABLA DE DOCUMENTO TENGO QUE TRABAJAR EN MODO ESQUEMA Y APLICAR A LOS PARRAFOS LOS ESTILOS TITULO 1 , TITULO 2, ETC

- A) NO ES NECESARIO TRABAJAR EN MODO ESQUEMA PERO SI APLICAR LOS ESTILOS
- B) ES IMPREDECIBLE TRABAJAR EN MODO ESQUEMA AUNQUE N APLICAR LOS ESTILOS
- C) PARA CREEA UNA TABLA DE CONTENIDO NO HACE FALTA DEFINIR NADA

46.- SI SELECCIONO PASAJES DE UN TEXTO QUE DESPUES ENDRAN QUE SER LOCALIZADOS Y LES ASIGNO UN NOMBRE ES QUE ESTOY DEFINIENDO:

- A) MARCADORES
- B) SIMBOLOS
- C) AUTO TEXTO
- D) EPIGRAFE

47.- CUANDO INTRODUSCO EN UN DOCUMENTO INFORMACION QUE FRECUENTEMENTE UTILIZO , TENGO LA POSIBILIDAD DE DEFINIR ESTOS ELEMENTOS UNA VEZ E INSERTARLOS CUANDO LOS NECESITE, SIN QUE HALLA QUE CREEARLOS CADA VEZ DE NUEVO , LO CUAL RECIBE EL NOMBRE DE:

- A) AUTOCONTEXTO
- B) AUTOCORRECCION
- C) MARCADORES
- D) SIMBOLOS

48.- ¿ QUE TIPO DE INFORMACION PUEDE CONTENER UNA PLANLLA ?

- A) TEXTO O FORMATO QUE ES EL MISMO EN TODOS LOS DOCUMENTOS DEL TIPO , ESTILOS ELEMENTOS DE AUTOCONTEXTO , MACROS ,CAMPOS ELEMENTOS DE AUTOCORRECCION Y BARRAS DE HERRAMIENTAS .
- B) TEXTO O FORMATO QUE ES LO MISMO EN TODOS LOS DOCUMENTOS DEL MISMO TIPO , ESTLOS ,ELEMENTO DE AUTOTEXTO, MACROS, ASIGNACIONES DE TECLAS Y MENUS BARRAS DE HERRAMIENTAS
- C) TEXTO O FORMATO QUE ES LO MISMO EN TODOS LOS DOCUMENTOS DEL MISMO TIPO , ESTLOS ,ELEMENTO DE AUTOTEXTO, MACROS CAMPOS Y ELEMENTOS DE AUTOCORRECCION, ASIGNACIONES DE TECLAS Y MENUS BARRAS DE HERRAMIENTAS
- D) TEXTO O FORMATO QUE ES LO MISMO EN TODOS LOS DOCUMENTOS DEL MISMO TIPO , ESTLOS , MACROS CAMPOS Y ELEMENTOS DE AUTOCORRECCION, ASIGNACIONES DE TECLAS Y MENUS BARRAS DE HERRAMIENTAS

49.- SI QUERO QUE DIFERENTES PAGINAS PARES E IMPARES TENGAN ENCABEZADOS O PIES DE PAG DISTINTOS DEBO:

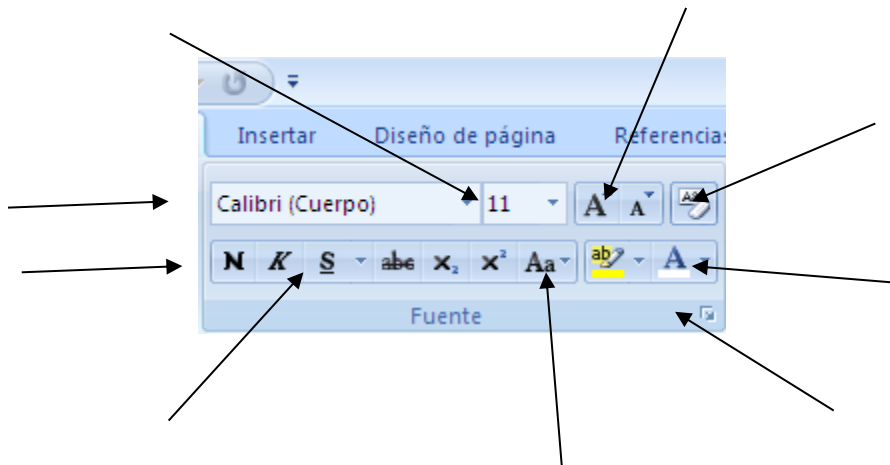
- A) PULSAR SOBRE EL MUNU VER ,COMANDO EMCABEZADO O PIE DE PAGINA.
- B) NO DEBO DE HACER NADA EN ESPECIAL , CADA PAGINA DEBE DE TENER UN ENCABEZADO Y PIE DE PAG DIFERENTE
- C) COMO MUCHO PUEDO DEFINIR ENCABEZADOS Y PIES DE PAGINAS DIFERENTES PARA PAG PARES E IMPARES
- D) IR AL MENU VER, - ENCABEZADO Y PIE – ESCOGER CONFUGURAR PAG Y PARES E IMPARES DIFERENTES

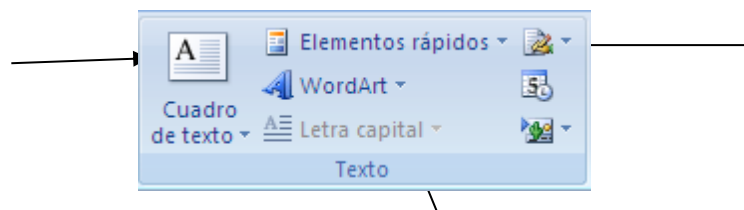
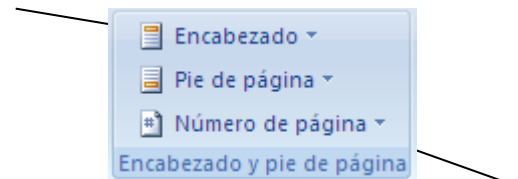
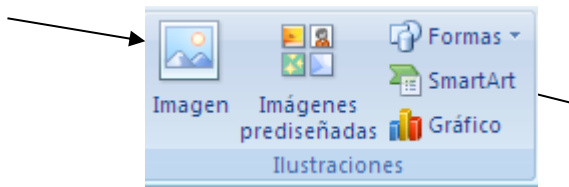
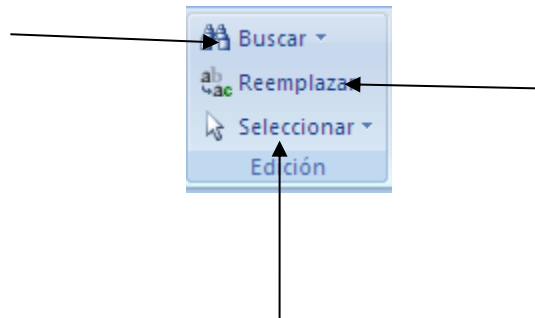
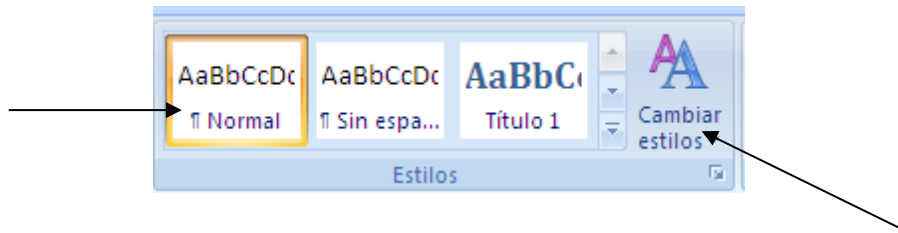
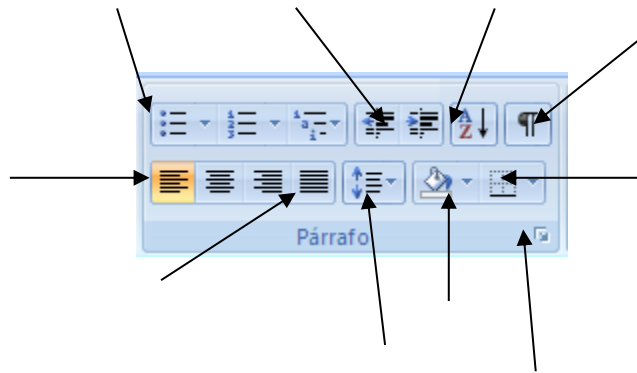
50.- SI INSERTO UNA TABLA , SELECCIONO LA PRIMERA FILA Y ESCOJO DE LA FUENTE EL TIPO DE LAS LETRAS :

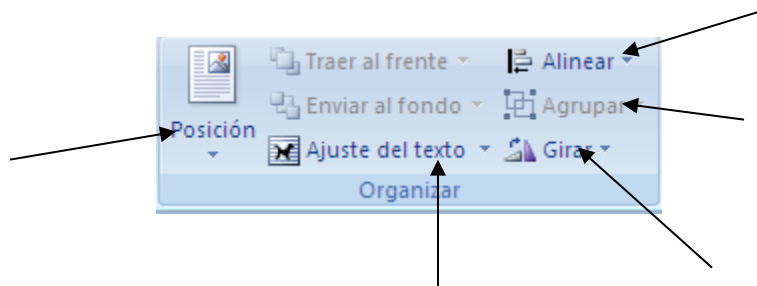
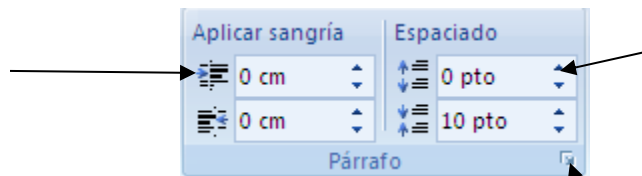
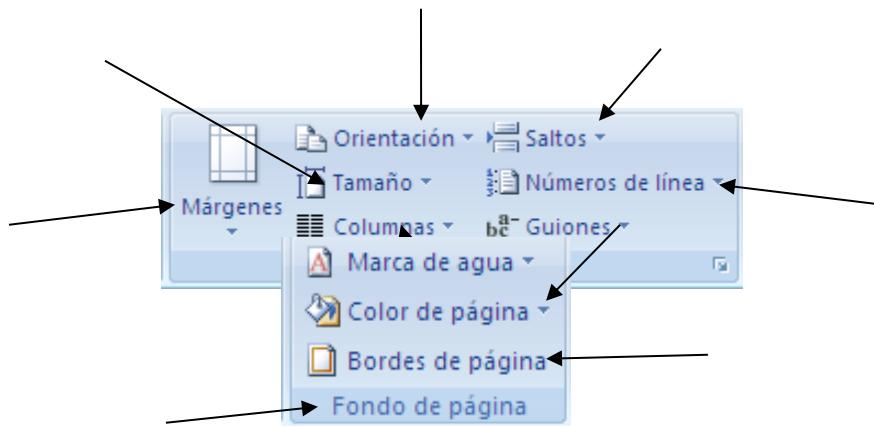
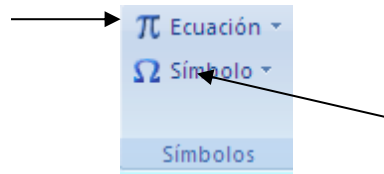
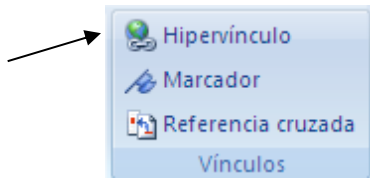
- A) WORD DARA FORMATO A LA PRIMERA FILA CENTRANO LOS PARRAFOS Y DANDO AL TEXTO EN ESTOLO FORMATO
- B) WORD DARA FORMATO A LA PRIMERA FILA CENTRANO LOS PARRAFOS Y DANDO AL TEXTO EN ESTOLO FORMATO Y CAMBARA A MAYUSCULO LOS CARACTERES
- C) AL IMPRIMIR WORD REPETIRA LA INFORMACION DE ESTA FILA AL PRNCIPIO DE CADA PAG EN CASO DE QUE LA TABLA QUEDE PARTIDA POR UN SALTO DE PAG
- D) WORD APLICARA EL ESTILO DE LA FUENTE ESCOJIDA A LA PRIMERA FILA.

EJERCICIO

De las siguientes opciones indica que función realiza cada icono seleccionado dentro de la ficha.

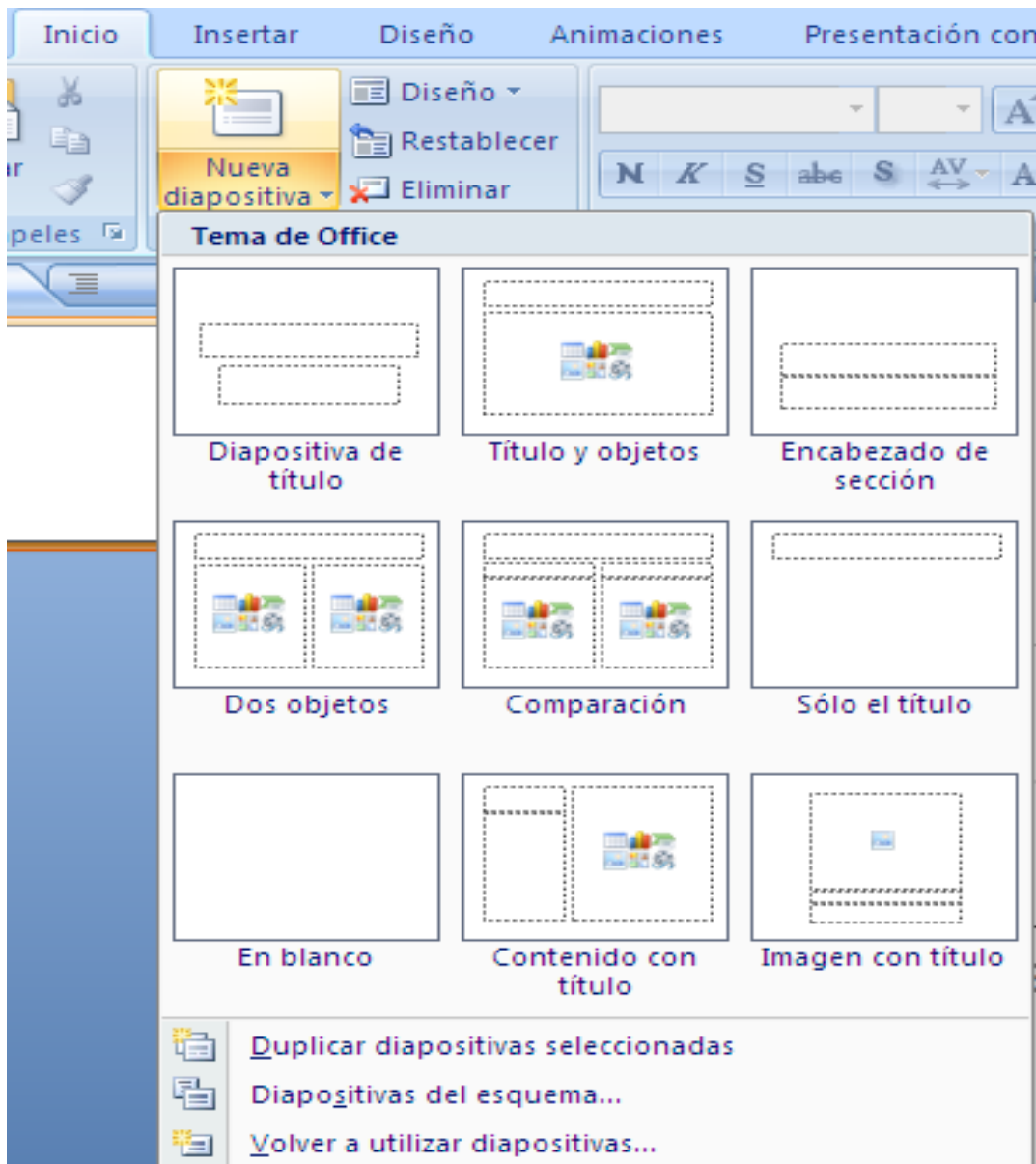




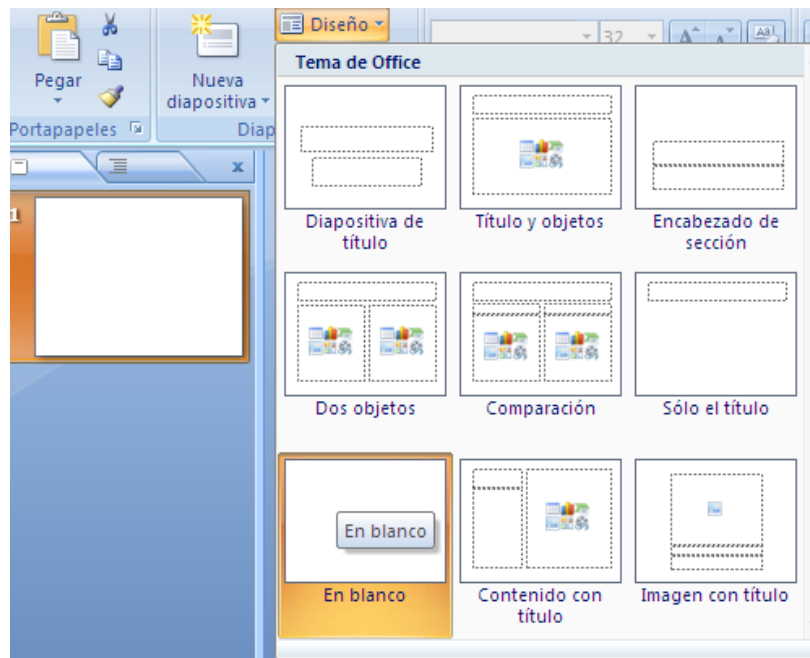


PASOS PARA ELABORAR UNA PRESENTACIÓN.

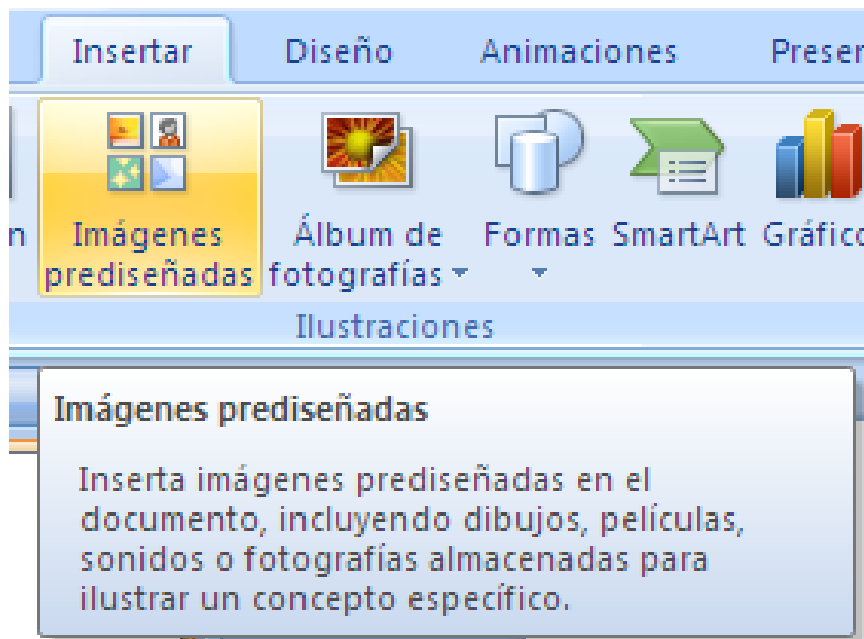
1.- Para crear una diapositiva, primero debes abrir la aplicación de Power Point, haz clic sobre el menú Inicio – Nueva diapositiva que tiene un menú desplegable, sobre el cual se abren diferentes diseños de diapositivas.



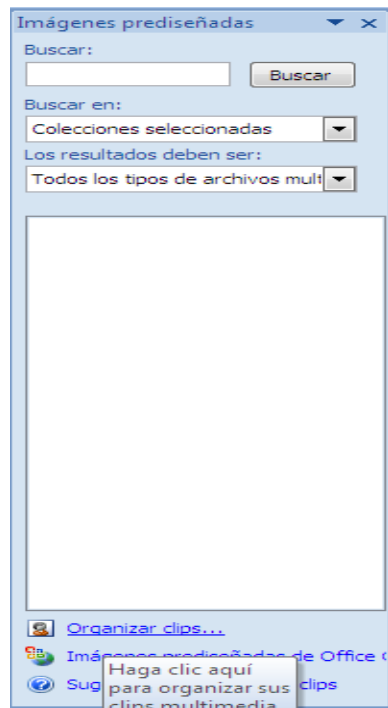
2.- Elige el diseño de diapositiva en blanco.



3.- Haz clic sobre el menú Insertar – Imágenes prediseñadas – automáticamente se abre un cuadro sobre el que puedes buscar el tipo de imagen que quieres insertar.



4.- Da clic sobre la opción - Organizar clips - y se despliega:

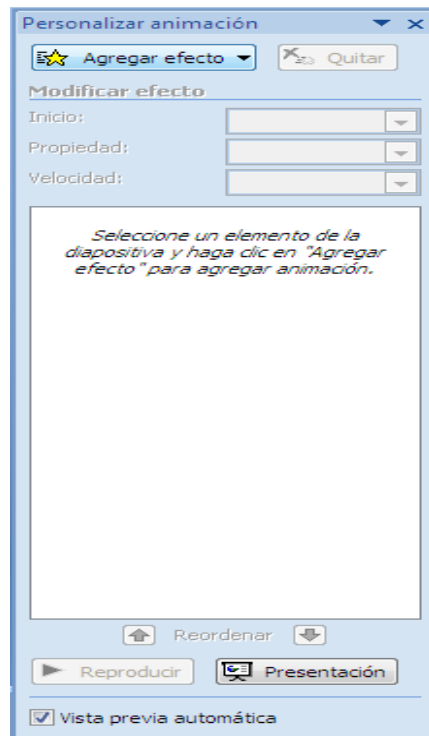


5.- Da clic sobre la opción desplegable - Colecciones de Office – Selecciona una carpeta y elige una imagen.

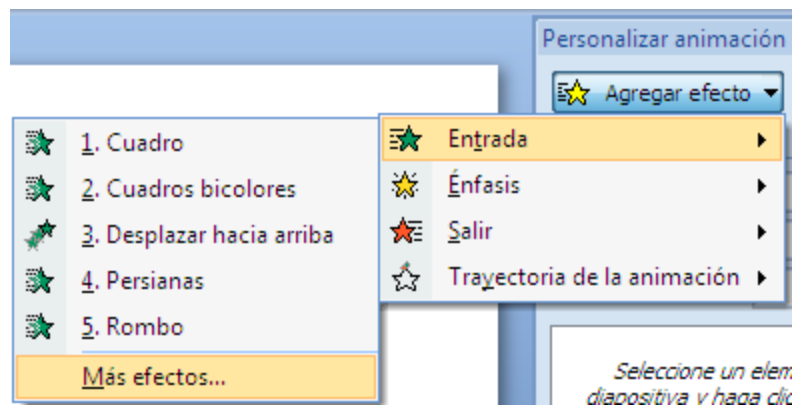
6.- Ya que insertaste la imagen, selecciónala y ve a la ficha animaciones – opción personalizar animación.



7.- Se abre un menú como el que se muestra en la imagen.

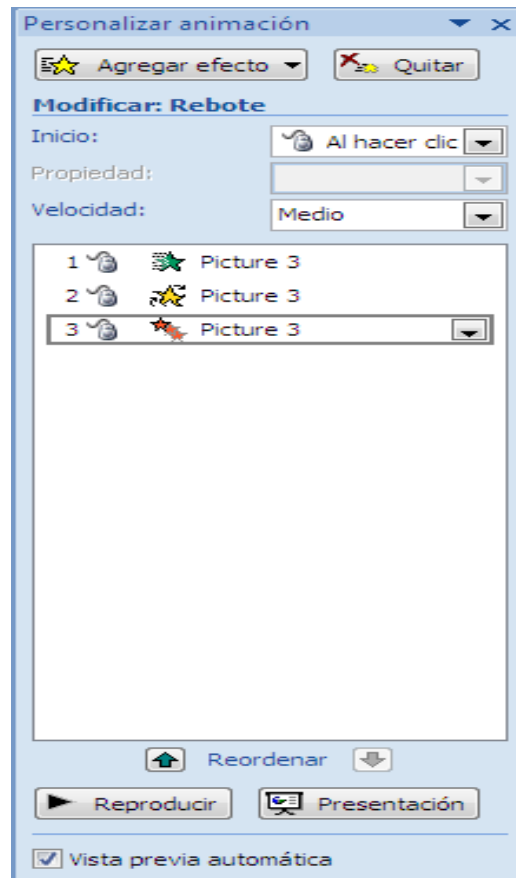


8.- Da clic sobre la opción agregar efecto – Entrada. Selecciona uno ya sea de los que aparecen activos o ve a la opción más efectos y elige uno.

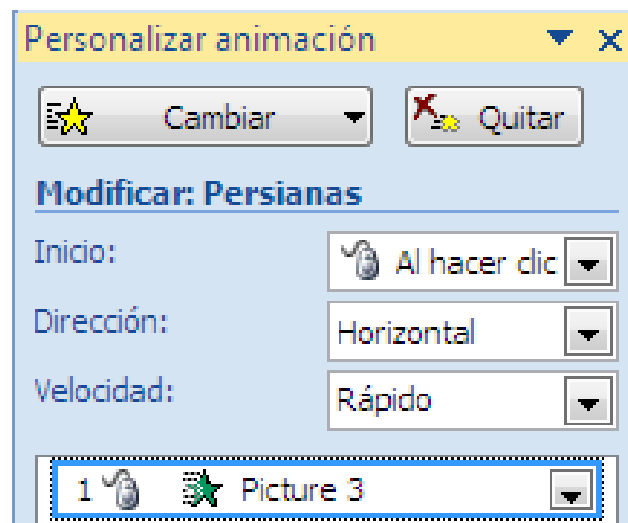


9.- Realiza el mismo paso para efecto de entrada y salida sobre la misma imagen.

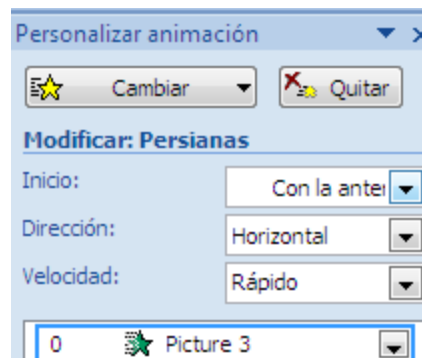
10.- Ya que agregaste los 3 efectos sobre la imagen te aparece personalizar animación de la siguiente manera:



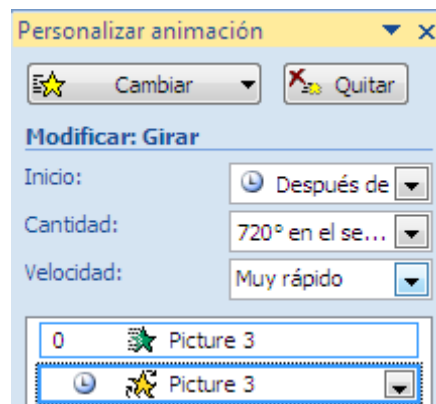
11.- Seleccionamos la opción 1 de la imagen que es el efecto de entrada.



12.- Selecciona la opción de Inicio con anterior, dirección horizontal y velocidad rápido.



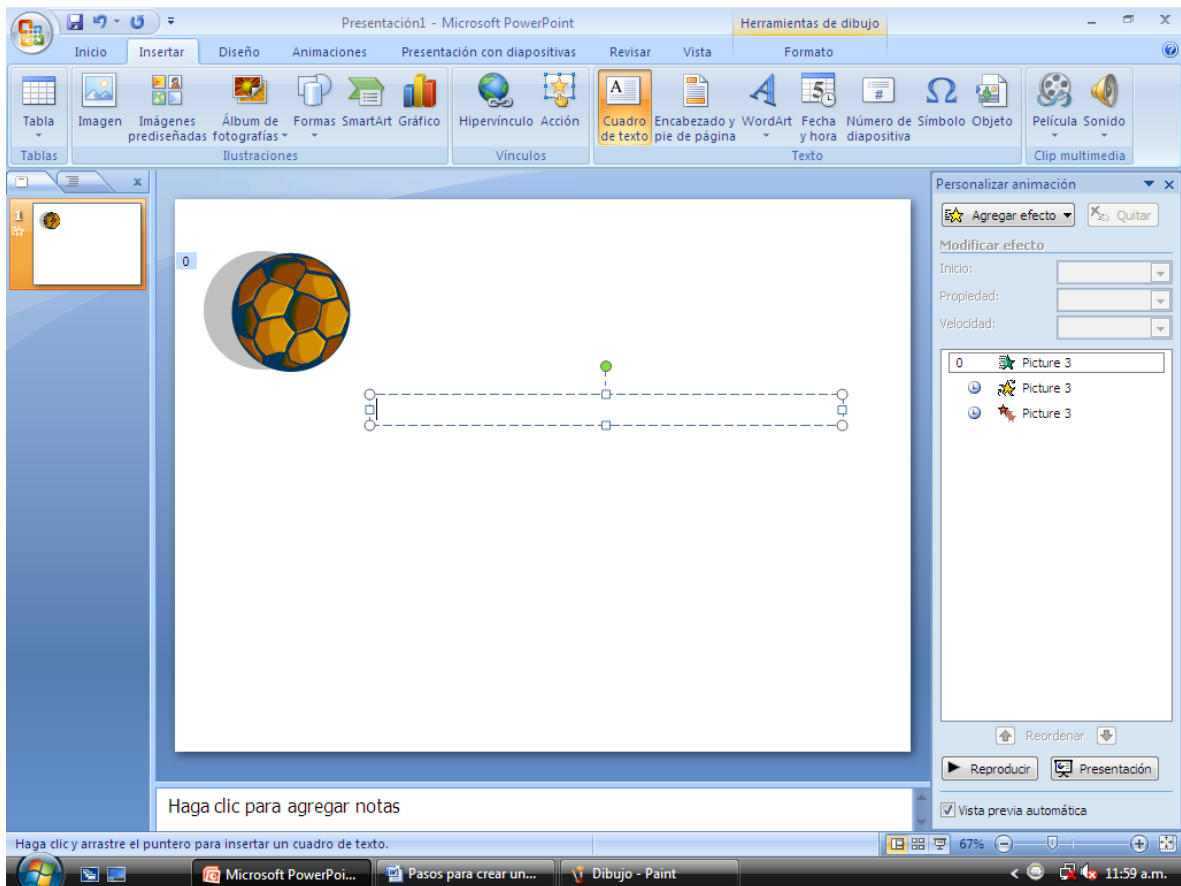
13.-Al efecto de énfasis de la imagen da clic sobre la opción inicio después de anterior, dirección dos giros y velocidad muy rápido.



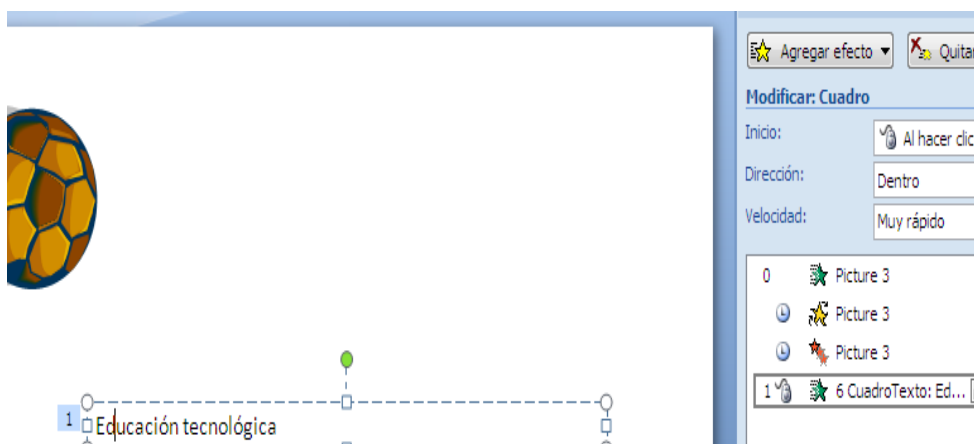
14.- Para el efecto de salida, en la opción inicio después de anterior y velocidad medio.



15.- Para insertar texto en la diapositiva. Ve a la ficha insertar cuadro de texto.



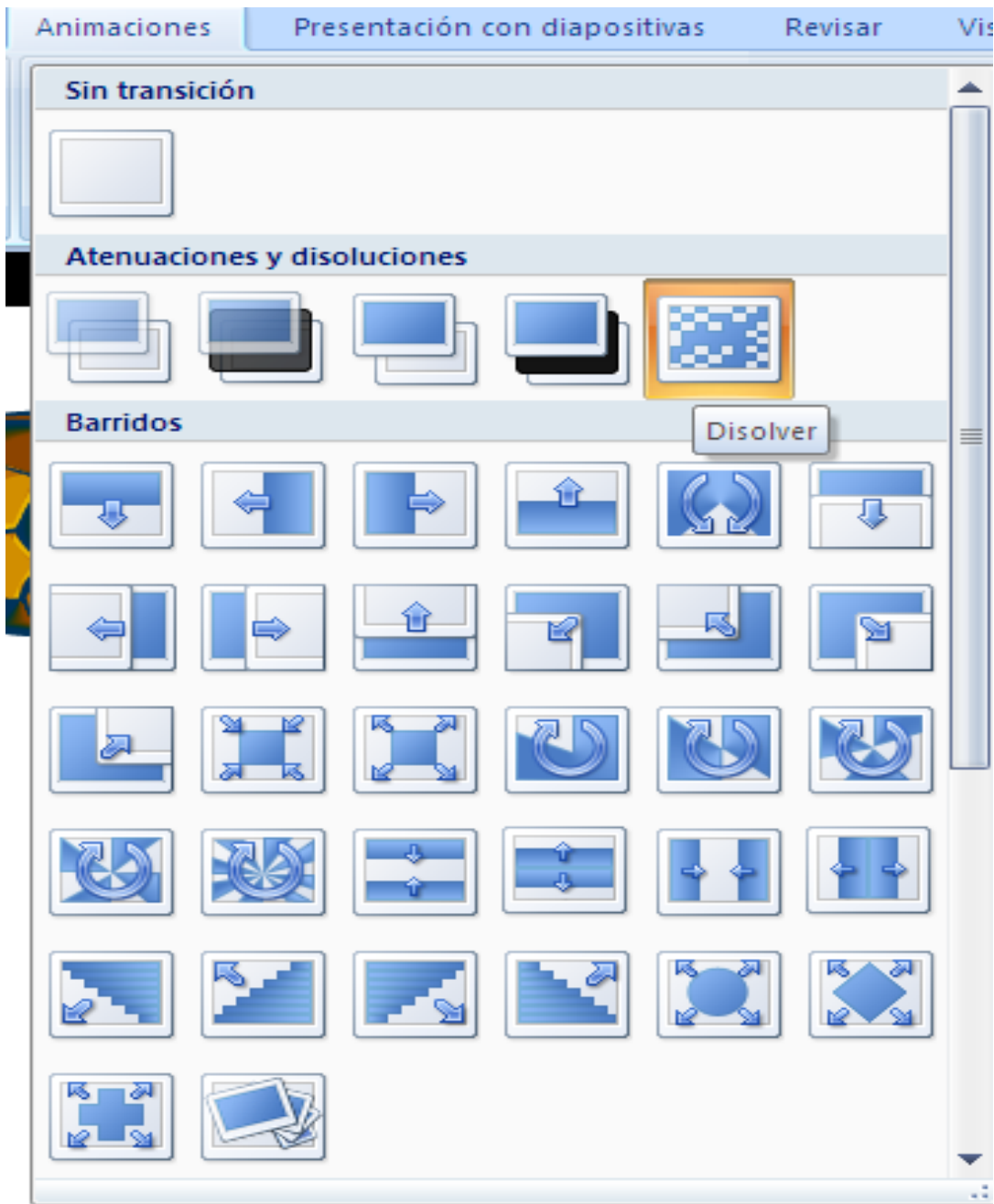
16.- Ya que agregaste texto puedes poner efecto de entrada de la misma forma que lo hiciste con la imagen.



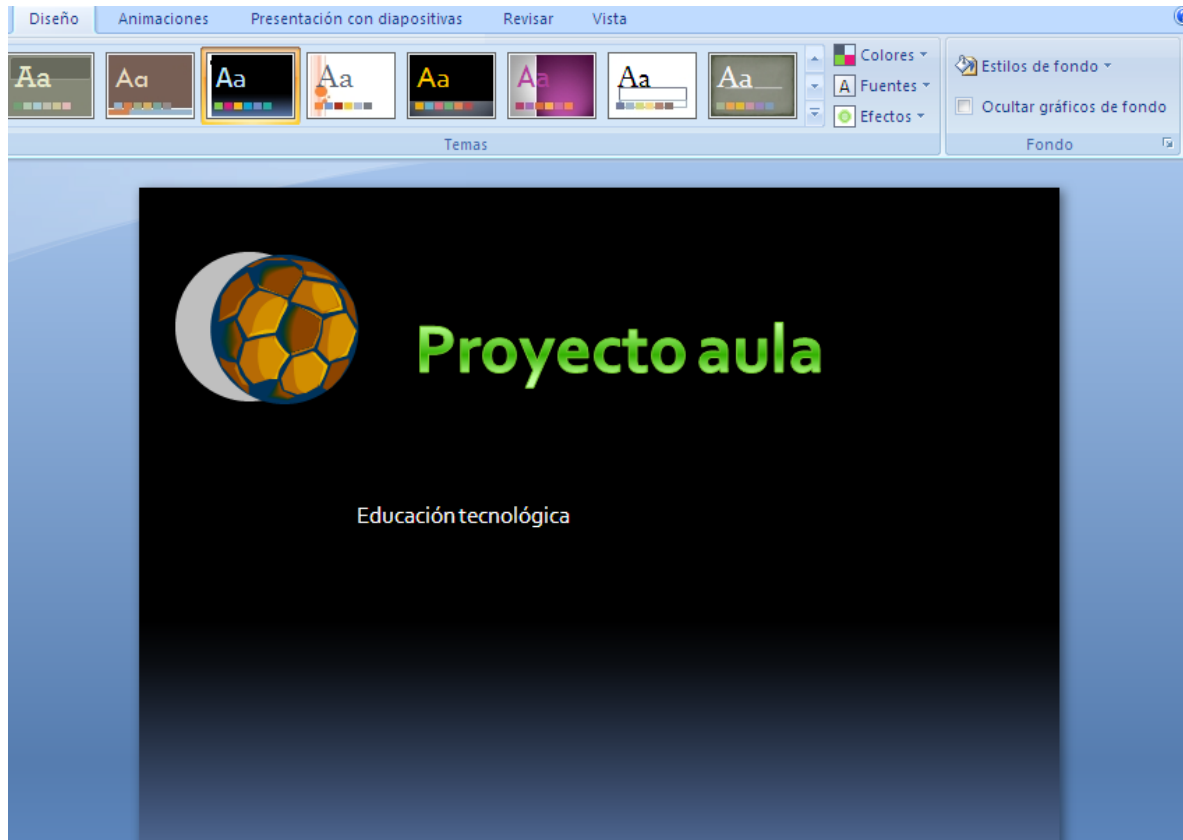
17.- De igual forma también puedes agregar texto con letra Word art.



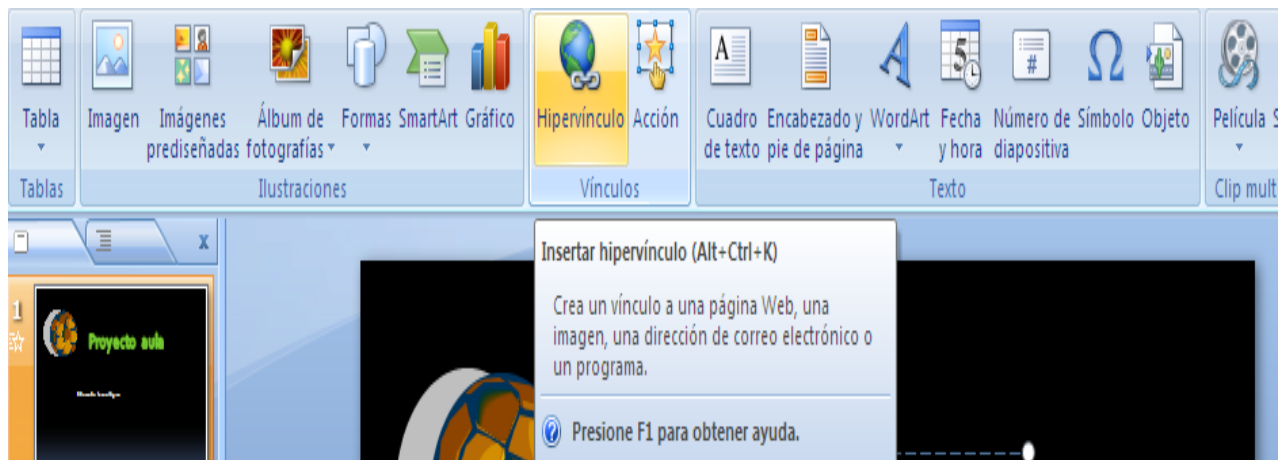
18.- Por otro lado para darle transición a la diapositiva.... Desde la ficha animaciones - Transición a esta diapositiva. Puedes elegir algún tipo.



19.- Para poner un tipo de diseño, color de diapositiva o fondo, desde la ficha diseño, puedes elegir un tipo de tema, o puedes poner un fondo a la diapositiva de la forma que te agrade.



20.- Otras opciones son agregar sonido, video, crear hipervínculos, ya sea hacia el mismo documento o hacia otro documento, página web, dirección de correo electrónico....



20.- Para continuar agregando diapositivas sigue los mismos pasos que se mencionaron arriba al principio



Subraya la respuesta correcta donde se te pida

1.-¿COMO INSERTAS UNA IMAGEN PREDISEÑADA A LA HOJA?

- a) *Menú, archivo abrir.* b) *Menú, edición, buscar.* c) *Menú, insertar imagen.*

2.-¿CÓMO CREAS UNA PRESENTACIÓN EN POWER POINT?

- a) *Inicio, Power Point, nueva presentación.* b) *Inicio, ejecutar, Power Point*
c) *Inicio, Power Point, buscar archivo.*

3.-¿PARA QUE SE UTILIZA EL PROGRAMA POWER POINT?

- a) *Para dibujar.* b) *Para crear una web* c) *Para crear presentaciones con animación y sonido.*

4.-¿QUÉ ICONOS TIENE POWER POINT?



5.-¿QUÉ ES UNA DIAPOSITIVA?

- a) *Una página web* b) *Una página diseñada* c) *Un título*

6.-¿CUÁNDO APARECE UNA VENTANA DE PLANTILLAS?

- a) *Al oprimir la opción plantillas generales* b) *Al abrir Power Point*
c) *Al cerrar Power Point*

7.- ¿EN DONDE ENCONTRAMOS EL ICONO DE NUEVA DIAPOSITIVA?

- a) *En la barra de menú* b) *En la barra estándar* c) *En la diapositiva*

8.- ¿EN DONDE APARECE LA BARRA DE DIBUJO EN POWER POINT?

- a) *En la parte superior* b) *En la parte inferior* c) *En un costado*

9.- ¿CUÁNDO CREAMOS UNA PRESENTACION?

- a) *Al seleccionar una diapositiva* b) *Al juntar varias diapositivas* c) *Al abrir una diapositiva*

10.-¿CÓMO INSERTAS UN GRAFICO EN POWER POINT?

- a) *Menú, insertar, grafica.* b) *Menú, insertar imagen.* c) *Formato personalizar grafica.*

11.-¿CÓMO INSERTAS TABLAS?

- a) *Menú, insertar, grafica* b) *Menú, insertar, tabla* c) *Formato, personalizar, tabla.*

12.-¿QUÉ TE MUESTRA UNA VISTA NORMAL EN POWER POINT?

- a) *Todas las diapositivas* b) *Solo una diapositiva* c) *La pagina de notas de la diapositiva*

21.-¿QUE SIGNIFICA WWW?

- a) *World work Walter* b) *World Wild Web* c) *Web Wiem Work*

22.-¿PARA QUE SIRVE UNA URL ?

- a) *Para buscar una página en internet* b) *para localizar archivos www, ftp, gopher* c) *para buscar música*

23.-¿PARA QUE SON LOS VINCULOS?

- a) *Para unir host* b) *Para unir paginas relacionadas* c) *Para salir*

24.-¿PARA QUE SIRVE UNA CUENTA DE CORREO ELECTRONICO?

- a) *Para enviar una carta Con luces* b) *Para enviar y recibir de cualquier parte del mundo Información* c) *Para bajar videos*

25.-¿QUÉ SIGNIFICA COM?

- a) *Centro orgánico mexicano* b) *Organización* c) *Comercio*

26.-¿QUÉ SIGNIFICA ORG?

- a) *Organización* b) *Comercio* c) *Organismo regional*

27.-¿PARA QUE SON LOS HIMPERVINCULO?

- a) *Son paginas grandes* b) *Son direcciones donde se puede continuar una búsqueda* c) *son archivos*

28.-¿QUÉ SIGNIFICA SEARCH?

- a) *Abrir* b) *Buscar* c) *Guardar*

29.-¿QUÉ ES HTML?

- a) *Lenguaje marcado de hipertexto* b) *Protocolo de transferencia de archivos* c) *Telaraña mundial*

30.-¿QUÉ SIGNIFICA FTP?

- a) *Lenguaje marcado de hipertexto* b) *Protocolo de transferencia de archivos* c) *Telaraña mundial*